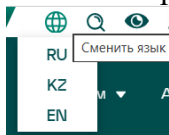


## ПАМЯТКА ДЛЯ АВТОРОВ

Вкладка журнала размещена на сайте университета в разделе «Наука и инновации» - «Научные журналы ВКТУ» - «SOCIAL SCIENCES & DIGITAL HUMANITIES».

Прямая ссылка: <https://journals.ektu.kz/ssadh>

Шаблоны рукописей доступны для скачивания во вкладке «Правила для авторов». Использование представленного шаблона рукописи является обязательным. Шаблон представлен на трех языках.



При смене языка интерфейса доступен соответствующий языковой вариант шаблона.

В шаблоне содержатся примечания. Если они не отображаются, необходимо включить их отображение: «Рецензирование» - «Показать примечания».

*При вставке скопированного отдельного текста в шаблон рекомендуется использовать комбинацию клавиш «Alt+Ctrl+V» и в открывшемся окне выбрать опцию «Неформатированный текст». Это позволяет вставить текст с сохранением установленного форматирования шаблона.*

### **Обратите внимание:**

–Аннотация должна составлять 200-250 слов и включать: актуальность, цель, методы исследования, результаты, теоретическую и практическую значимость, перспективы дальнейших исследований.

–Объем основной части рукописи (от введения до списка литературы) должен составлять от 4000 до 8000 слов.

–Рукопись должна соответствовать структуре IMRAD Обязательными разделами являются: Введение, Литературный обзор, Материалы и методы, Результаты и их обсуждение, Заключение, Список литературы.

–Список литературы должен содержать не менее 15 источников и оформлен в стиле APA 7. В правилах для авторов подробно описаны требования по внутритекстовым ссылкам на источники и формирования списка литературы.

–Все ссылки, указанные в тексте и списке литературы, должны быть активными (содержать корректные гиперссылки) и открываться. Перед подачей рукописи необходимо проверить работоспособность всех ссылок. ORCID авторов должен быть представлен в виде активной гиперссылки, встроенной в соответствующий значок ORCID, а также продублирован в разделе «Сведения об авторах» в виде полной ссылки на профиль. В разделе «Сведения об авторах» обязательно указывается актуальный адрес электронной почты. Перевод должностей, наименований структурных подразделений, ученых степеней и званий должен быть корректным и соответствовать общепринятой академической терминологии.

## ЗАГРУЗКА РУКОПИСИ В СИСТЕМУ

1) Выполните регистрацию и вход в систему

2) Нажать кнопку «Подать рукопись»

3) На первом шаге (1. Начало) необходимо:

- выбрать язык статьи и раздел журнала;




- проверить соответствие рукописи установленным требованиям и отметить соответствующие пункты;
  - предоставить согласие на сбор и хранение персональных данных.
- 4) На втором шаге (2. Загрузка материала) необходимо:
- загрузить файл рукописи;
  - указать тип файла - «текст статьи».

**Отправить статью**

1. Начало    2. Загрузка материала    3. Ввод метаданных    4. Подтверждение    5. Следующие шаги

**Файлы** Добавить файл

 Саденова А.М..docx Редактировать    Удалить

▲ Какого типа этот файл? [Текст статьи](#) [Прочее](#)

Сохранить и продолжить Отменить

- 5) На третьем шаге (3. Ввод метаданных) необходимо:
- ввести заголовок, аннотацию и ключевые слова на всех **трех языках**;
  - вводить ключевые слова по отдельности;
  - убедиться, что заголовок не набран полностью прописными буквами.

#### Заголовок \*

Это поле необходимо заполнить.

English

Қазақ тілі

#### Ключевые слова

Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажимайте «Enter» после каждого термина.

English

Қазақ тілі

Для добавления соавторов и их данных необходимо нажать кнопку «Добавить поддерживающего».

Список авторов					Добавить поддерживающего
Имя	Адрес электронной почты	Роль	Контактное лицо	В списке просмотра	
▶ Асель Саденова	assadenova@edu.ektu.kz	Автор	✔	✔	

При нажатии на стрелку рядом с именем и фамилией можно отредактировать данные автора и изменить их порядок. Сведения об авторах необходимо указать полностью на всех трех языках.

### Фамилия

Асель	Саденова
Имя *	Фамилия
Assel	Sadenova
Асель	Саденова

Как вы хотите, чтобы к вам обращались? При желании вы можете добавить сюда приветствие, отчество/второе имя и суффиксы.

Предпочитаемое обращение
English
Қазақ тілі

НАО "ВКТУ им. Д. Серикбаева"
Организация *
D. Serikbayev East Kazakhstan technical university
Д. Серікбаев атындағы Шығыс Қазақстан техникалық университеті

### Роль автора \*

- Автор  
 Переводчик

- Контактное лицо для переписки с редакцией.  
 Включить этого автора в список поиска?

Для автора-корреспондента необходимо отметить пункт «Контактное лицо для переписки с редакцией».

6) На следующем шаге (4.Подтверждение) необходимо нажать кнопку «Завершить отправку». После завершения отправки на указанный адрес электронной почты должно поступить письмо с подтверждением.

### Отправить статью

1. Начало    2. Загрузка материала    3. Ввод метаданных    **4. Подтверждение**    5. Следующие шаги

Ваш материал был загружен на сервер и готов к отправке. Вы можете вернуться назад, чтобы проверить и откорректировать любую информацию, которую вы ввели, перед тем как продолжить. Когда вы будете готовы, щелкните на кнопке «Завершить отправку».

[Завершить отправку](#) [Отменить](#)