

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

приема научных статей для публикации в научном журнале «EKTU Journal of Architectural and Construction Sciences»

1 ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ

EKTU Journal of Architectural and Construction Sciences является рецензируемым научным изданием, посвящённым развитию знаний в области архитектуры, гражданского строительства, строительных технологий, градостроительства и смежных дисциплин. Журнал предоставляет платформу для исследователей, практиков и преподавателей для публикации инновационных исследований, теоретических разработок и практических решений, способствующих созданию устойчивой, надёжной и эффективной среды строительства.

Журнал публикует оригинальные исследования, обзорные статьи, тематические кейсы, технические отчёты и методические работы, охватывающие следующие направления, включая, но не ограничиваясь:

- Архитектурное проектирование и теория
- Градостроительство и умные города
- Строительные материалы, технологии и методы
- Строительные конструкции и эксплуатационные характеристики зданий
- Устойчивое и энергоэффективное строительство
- Сохранение наследия и адаптивное повторное использование объектов
- Цифровые технологии в архитектуре и строительстве (BIM, CAD, симуляции)
- Управление строительными проектами и организация строительства

Соединяя академические исследования и профессиональную практику, журнал **EKTU Journal of Architectural and Construction Sciences** способствует междисциплинарному диалогу, поощряет инновационные подходы и поддерживает развитие знаний, отвечающих современным вызовам архитектуры и строительства в Казахстане и в мире.

2 НАУЧНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСИ

2.1 Языки публикаций: казахский, русский, английский.

2.2 Оригинальность материалов:

- рукописи не должны быть ранее опубликованы в других изданиях;
- рукописи не должны находиться на рассмотрении в других журналах;
- оригинальность текста не менее 65%, совпадения текста не более 25% (рукописи проходят проверку по системе Antiplagiat.com).

2.3 Требования к содержанию:

Демонстрация новизны и актуальности исследования: Рукопись, представленная для публикации, должна быть оригинальной, не опубликованной ранее в других печатных изданиях.

Логичное изложение: Структура текста должна четко передавать цели, задачи, теоретическую базу и методологию исследования. Рукопись должна соответствовать структуре IMRAD (Введение, Методы, Результаты, Обсуждение).

Полнота рукописи: Выводы должны быть тщательно обоснованы и окончательными, избегая общеизвестных или предварительных обобщений.

Стиль изложения: Текст рукописи должен быть написан в академическом научном стиле. Рекомендуется точно использовать термины, избегая двусмысленностей в формулировках и интерпретациях ключевых понятий. Для поддержания объективности и формальности текста следует отдать предпочтение пассивным конструкциям, что позволяет минимизировать субъективность. Также авторам следует применять инклюзивный язык.

2.4 Формат подачи:

- процесс подачи и рецензирования рукописей осуществляется через онлайн-систему.
- рукописи принимаются в электронном виде (.doc, .docx). Размер файла не должен превышать 20 МБ.
- название файла должно содержать фамилию и инициалы первого автора, например, «Куленова Н.А.doc».

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

3.1 Технические параметры оформления титульного листа

Оформление всех элементов титульного листа должно соответствовать следующим правилам:

- шрифт Palatino Linotype, без абзацного отступа.
- основной текст титульного листа (кроме имен авторов и названия рукописи) оформляется кеглем 9 пунктов.
- имена авторов кеглем 10 пунктов, жирным шрифтом, выравниванием по левому краю;
- название рукописи оформляется кеглем 12 пунктов, жирным шрифтом, выравниванием по левому краю.

Настоятельно просим авторов использовать для заполнения титульного листа предоставленный шаблон!

Шаблон включает специально разработанный дизайн и фиксированное форматирование, которые обязательны для соблюдения единых требований к оформлению. Использование собственного оформления без применения официального шаблона не допускается.

3.2 Структурное содержание титульного листа

3.2.1 Классификаторы, идентификаторы

В левом верхнем углу прописывается код МРНТИ (Международного рубрикатора научно-технической информации) <https://grnti.ru/>.

3.2.2 Название рукописи

Название рукописи должно быть кратким и полностью соответствовать содержанию.

3.2.3 Авторы и их аффилиация

Через одну строку указываются инициалы и фамилии авторов (например, Н.А. Куленова). Транслитерация фамилий на английском должна соответствовать записи в заграничном паспорте или опубликованным статьям. В отсутствие таких данных следует использовать стандарт BSI для транслитерации.

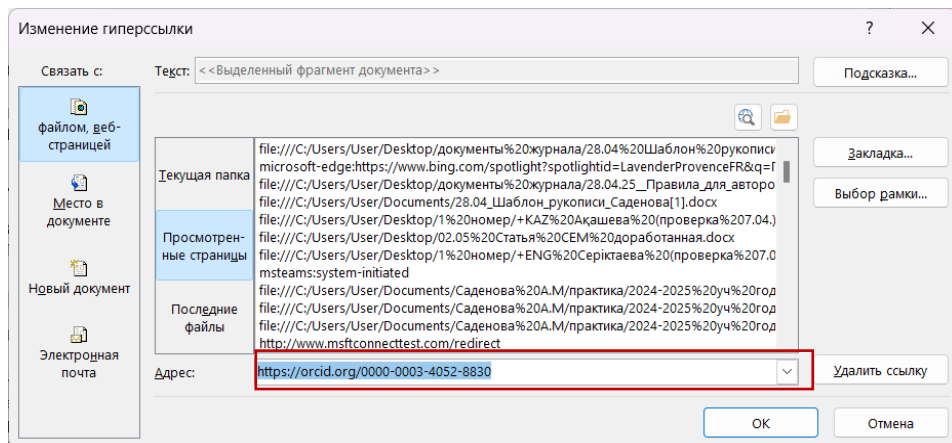
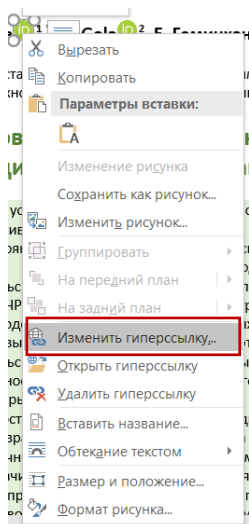
Общее количество авторов не должно превышать 5 человек. Соавторство допускается только для тех, кто внес значительный вклад в исследование, его концепцию, разработку или интерпретацию результатов. Лица, чей вклад не соответствует критериям авторства, но оказали существенную поддержку, могут быть отмечены в разделе «Финансирование и благодарности» с указанием характера и объема их участия.

Инициалы и фамилии авторов указываются с надстрочными индексами, обозначающими принадлежность к конкретной организации (аффилиация).

Надстрочный индекс (1, 2 и т.д.) ставится после фамилии каждого автора для привязки к соответствующей организации.

Автор-корреспондент дополнительно отмечается надстрочной звездочкой (*) после индекса организации.

ORCID каждого автора указывается в виде активного значка (зелёная иконка ORCID) с вставленной гиперссылкой на индивидуальный профиль ORCID. Для добавления ссылки: нажать правой кнопкой мыши на значок ORCID → выбрать «Изменить гиперссылку» → в поле «Адрес» вставить ссылку вида <https://orcid.org/XXXXXXXXXXXXXXXXXX>.



3.2.4 Аннотация

Далее размещается аннотация. Аннотация должна содержать от 150 до 250 слов. Она должна содержать: актуальность, цель, методы исследования, результаты, практическую и теоретическую значимость и пути будущих исследований. В аннотации не следует использовать термины и аббревиатуры, введённые в статье впервые (за исключением широко известных), а также ссылки на литературу и обзоры по историографии, методологии или методам исследования.

3.2.5 Ключевые слова

Следует перечислить ключевые слова или словосочетания – от 5 до 8, которые облегчат индексацию рукописи в поисковых системах. Ключевые слова должны разделяться запятой.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОСНОВНОГО ТЕКСТА РУКОПИСИ

4.1 Структура рукописи

Редакция настоятельно рекомендует авторам придерживаться структуры, соответствующей международному формату IMRAD (Introduction, Methods, Results, Discussion – Введение, Методы, Результаты, Обсуждение).

Обязательными структурными элементами каждой научной рукописи, независимо от её тематики и направления исследования, являются четко обозначенные разделы, которые должны начинаться с новой строки и соответствовать принятой научной логике:

- Введение;
- Литературный обзор;
- Материалы и методы исследования;
- Результаты и их обсуждение;
- Заключение;
- Список литературы.

ВВЕДЕНИЕ

Определите цели исследования, предоставляя необходимую информацию без детального анализа литературы или предварительного изложения результатов. Обозначьте масштабы и цели исследования в контексте существующих знаний по теме. Структурируйте текст от общего к частному, формулируя гипотезу, цель и задачи исследования.

Четко определите исследуемую тему, указывая на причины её выбора и обозначая ключевые тенденции и проблемы. Примените критический анализ основных публикаций, выявляя недостатки в методологии и пробелы в исследовании, а также предлагая направления для дальнейших исследований.

МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ

Подробно опишите методологию исследования, включая используемые материалы и процедуры. Укажите базу исследования, источники и выборку.

Если авторы используют конфиденциальные данные организаций, необходимо иметь их письменное разрешение для использования таких данных в исследовании.

РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ

Изложите основные результаты исследования, стремясь быть лаконичными и точными, в соответствии с заявленными целями исследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представьте ключевые выводы, авторские результаты исследования, практические предложения и рекомендации.

В случае, если статья носит нестандартный характер (например, является обзорной, методологической или теоретико-концептуальной работой), структура может быть адаптирована с учётом специфики исследования. При этом включение дополнительных разделов допускается по усмотрению автора(ов) и должно обеспечивать логическую последовательность и научную обоснованность изложения материала, однако наличие вышеперечисленных разделов остаётся обязательным.

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ: Авторы заявляют об отсутствии конфликта интересов.

ФИНАНСИРОВАНИЕ: В данном разделе указывается информация об источнике финансирования, полученного в ходе выполнения исследования. **Пример:** *«Данная статья подготовлена в рамках проекта грантового финансирования научных исследований МНВО по теме AP 19578464 «Влияние качества человеческого капитала на уровень инновационной активности предпринимательских структур в условиях перехода к Индустрии 4.0 в Республике Казахстан».*

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОДОБРЕНИИ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫМ ЭТИЧЕСКИМ КОМИТЕТОМ (IRB): В этом разделе следует указать, была ли работа рассмотрена и одобрена Институциональным этическим комитетом (IRB) или эквивалентным органом по этике, а также привести соответствующие сведения, такие как наименование учреждения и номер протокола. Если получение этического одобрения не требовалось, авторы должны четко указать и обосновать это (например, если исследование не включало участие людей или животных). **Пример:** *«Данное исследование выполнено в соответствии с применимыми институциональными и национальными этическими стандартами и при необходимости было одобрено соответствующим Институциональным этическим комитетом (номер протокола: [XXXX], дата утверждения: [ДД месяц ГГГГ]); поскольку работа носила исключительно технический характер и не включала участие людей или животных, данный раздел отмечен как «Не применимо».*»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИНФОРМИРОВАННОМ СОГЛАСИИ: В этом разделе следует подтвердить, что — при необходимости — все участники исследования были полностью проинформированы о его целях, процедурах и возможных рисках и добровольно согласились принять в нем участие, с указанием того, было ли согласие получено в письменной или устной форме. Если исследование не включало участие людей, это должно быть четко указано. **Пример:** *«Письменное информированное согласие было получено от всех участников до начала их участия в исследовании; если участие людей не предусматривалось, данный раздел отмечен как «Не применимо».*»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТУПНОСТИ ДАННЫХ: В этом разделе следует указать, являются ли данные, подтверждающие результаты исследования, общедоступными, доступны ли они по обоснованному запросу или имеют ограничения доступа, а также при необходимости указать, где их можно получить. Авторы также должны отметить, если новые данные не создавались и не анализировались. **Пример:** *«Данные, подтверждающие результаты данного технического исследования, могут быть предоставлены соответствующим автором по обоснованному запросу; либо, поскольку работа основана на численном моделировании и теоретическом анализе, новые экспериментальные данные не создавались.»*

БЛАГОДАРНОСТИ: В данном разделе выражается признательность лицам и организациям, внесшим вклад в выполнение исследования. Например: *«Авторы выражают благодарность коллегам за методологическую поддержку и полезные обсуждения, а также анонимным рецензентам за ценные замечания, способствовавшие улучшению»*

качества статьи».

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА: Авторы научных статей могут использовать инструменты искусственного интеллекта (ИИ) на различных этапах подготовки своей работы, включая помощь в написании текста, редактировании, проверке фактов, а также анализе данных. Однако при написании рукописи авторы обязаны чётко указать в статье факт использования генеративного ИИ и связанных с ним технологий. Используемую модель ИИ необходимо оформить в списке литературы (References) в следующем виде: Название модели. (год, месяц число). Запрос или описание содержания [Большая языковая модель]. Название платформы. URL

4.2 Технические требования оформления текста статьи

Объем статьи (без учета названия, сведений об авторах, аннотации, ключевых слов, библиографического списка) должен составлять не менее 10 страниц и не превышать 14 страниц.

Настоятельно рекомендуется использовать предоставленный шаблон оформления рукописи, чтобы обеспечить соответствие установленным требованиям к структуре, форматированию, оформлению заголовков, таблиц, рисунков и списка литературы. Использование шаблона позволит минимизировать технические ошибки и ускорит процесс рассмотрения статьи редакцией.

4.2.1 Текст:

- формат - Microsoft Word *.doc, *.docx;
- ориентация листа – книжная;
- поля: верхнее – 3 см, нижнее – 3 см, левое – 3 см, правое – 3 см;
- выравнивание текста – по ширине;
- межстрочный интервал – одинарный;
- абзацный отступ – 1 см. Не допускается абзацный отступ пробелами или табуляциями;
- цвет текста и заголовков – черный.
- расстановка переносов – автоматическая.
- шрифт – Palatino Linotype;
- размер шрифта – 10;
- заголовки разделов – заглавными буквами, жирный шрифт.

4.2.2 Рисунки:

Все графические объекты должны быть помечены как рисунки.

Рисунки должны быть хорошего качества, пригодные для печати и должны быть одинаково информативными как в цветном, так и черно-белом виде.

Надписи и символы должны быть четко определены либо в подписи, либо в легенде, являющейся частью рисунка и быть на соответствующем языке рукописи.

Следует давать рисунки в сгруппированном виде в Word.

Рисунки следует размещать как можно ближе к первому упоминанию о них в рукописи.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если рисунок в тексте один, то он не нумеруется.

Подрисуночная подпись включает порядковый номер рисунка и его название.

Примечание к рисунку приводится на следующей строке. Кегль 10, курсив, выравнивание по левому краю, без отступа первой строки абзаца. В примечании необходимо указать, на основе каких источников составлен рисунок: был ли он разработан автором (или авторами) самостоятельно либо заимствован из другого источника.

Скриншоты, фотографии, схемы и другие иллюстрированные изображения, используемые в качестве рисунков, должны быть четкими, качественными и визуально воспринимаемыми. Недопустимо использование размытых, низкокачественных или трудноразличимых изображений. При необходимости следует производить обработку изображений для улучшения их четкости без искажения содержательной сути.

4.2.4. Формулы:

Простые формулы, содержащие только цифры, латинские буквы и математические знаки, должны быть частью текста.

Сложные формулы следует набирать в формульных редакторах Microsoft Equation или MathType.

Оформленные формулы должны быть отделены от окружающего текста одним пробелом.

Расшифровка элементов формул приводится после пробела без абзацного отступа.

Например:

Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи (1).

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \quad (1)$$

где: x – расшифровка элемента;
a – расшифровка элемента;
n – расшифровка элемента;
k – расшифровка элемента.

Текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи текст статьи.

Внимание! Рукописи, не соответствующие требованиям оформления, содержащие значительное количество грамматических и орфографических ошибок, не принимаются редакцией и возвращаются авторам без рассмотрения.

4.2.5 Внутритекстовые ссылки

Внутритекстовые ссылки оформляются в соответствии со стилем АРА 7-го издания <https://apastyle.apa.org/>. При указании ссылки внутри текста в скобках приводятся фамилия автора и год публикации. Если ссылка встроена в текст, после фамилии указывается год публикации в круглых скобках. Для русскоязычных и казахскоязычных источников фамилии авторов пишутся на языке оригинала. Для англоязычных источников используются правила АРА без изменений.

Примеры оформления внутритекстовых ссылок для разных типов источников приведены в таблице ниже.

Тип источник	Пример оформления в АРА	Примечание
Один автор	(Куленова, 2021) Куленова (2021) отмечает (Kulnova, 2021) Kulnova (2021) states...	Фамилия и год. Встроено в текст или в скобках.
Два автора	(Куленова & Нурпеисова, 2021) (Куленова & Нурпеисова, 2021) Куленова и Нурпеисова (2021) утверждают... Куленова және Нурпеисова (2021) атап өтті... (Kulnova & Nurpeisova, 2021) Kulnova and Nurpeisova (2021) state...	В скобках между фамилиями ставится «&» на любом языке, а если источник встроен в текст, тогда используется союз «и», «және» или «and».
Три автора	(Куленова, Нурпеисова & Алибеков, 2022) (Куленова, Нурпеисова & Алибеков, 2022) Куленова, Нурпеисова и Алибеков (2022) отмечают... Куленова, Нурпеисова және Алибеков (2022) атап өтті... (Kulnova, Nurpeisova & Alibekov, 2022)	В скобках между фамилиями ставится запятая и перед последним автором — союз «и», «және» или «&».

	Kulenova, Nurpeisova and Alibekov (2022) report...	
Четыре и более авторов	(Иванов и др., 2021) (Ибраев және басқ., 2021) Иванов и др. (2021) подчеркивают... Ибраев және басқ. (2021) атап өтті... (Williams et al., 2020) Williams et al. (2020) show...	После первой фамилии «и др.» (рус.), «және басқ.» (каз.) или «et al.» (англ.).
Работы одного автора одного года	(Куленова, 2021a; Куленова, 2021b) Куленова (2021a) и Куленова (2021b) отмечают... (Smith, 2021a; Smith, 2021b) Smith (2021a) and Smith (2021b) discuss...	После года ставится «а», «b» и т.д. в алфавитном порядке по названию работ.
Ссылка на несколько работ одного автора разных лет	(Куленова, 2019, 2021) Куленова (2019, 2021) исследует... (Smith, 2018, 2020) Smith (2018, 2020) reports...	Годы указываются через запятую в порядке возрастания.
Ссылка на работы разных авторов	(Куленова, 2021; Нурпеисова, 2020) (Smith, 2019; Johnson, 2021)	Источники разделяются точкой с запятой. Упорядочиваются по алфавиту.
Электронный ресурс без автора	(«Отчет об управлении Национальным фондом РК», 2023) («ҚР Ұлттық қорын басқару туралы есеп», 2023) мәліметтеріне сәйкес... («Kazakhstan Innovation Report», 2022) («Kazakhstan Innovation Report», 2022) suggests...	В кавычках указывается заголовок источника.
Организация как автор	(Министерство образования РК, 2022) Министерство образования РК (2022) сообщает... (World Health Organization, 2021) WHO (2021) states...	Указывается полное название организации. При многократных ссылках можно использовать аббревиатуру.
Отчет	(Отчет Всемирного банка, 2021) Всемирный банк (2021) указывает... (World Bank Report, 2021) World Bank (2021) reports...	Если есть официальный автор – сначала фамилия или организация.

4.2.6 Оформление списка использованной литературы

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований, из которых не менее 5 источников должны быть зарубежными.

Не более 30 % источников могут быть опубликованы ранее чем за 5 лет до момента подачи рукописи.

Преимуществом является использование статей, опубликованных за последние 5 лет в базах Scopus и Web of Science.

Допустимый уровень самоцитирования составляет не более 20% от общего числа источников.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке по фамилии первого автора. Сначала приводятся источники на английском языке, затем — на других языках.

При наличии нескольких работ одного автора источники располагаются по возрастанию года публикации.

Названия журналов, книг, сборников выделяются курсивом.

При наличии необходимо указывать DOI или URL для электронных ресурсов.

В случае использования русскоязычных или казахскоязычных источников в англоязычной статье требуется обязательная транслитерация фамилий и названий работ по стандарту BSI. При транслитерации после каждого элемента записи на кириллице следует проставлять двойной слеш //. Транслитерация источников кириллических осуществляется через специальные сервисы: с русского языка – <http://translit.net>; с казахского языка – <https://qazlat.kz>.

При оформлении библиографической записи между элементами (авторы, год, название работы, источник публикации) ставятся точки.

Примеры оформления для разных типов источников в списке литературы приведены в таблице ниже.

Тип источника	Пример оформления в списке литературы
Статьи в научном журнале	<p>Пример источника на латинице: Yılmaz, M., & Alptekin, A. (2018). The effect of different binders on the properties of dry–mix mortars. <i>Construction and Building Materials</i>, 165, 38–46. https://doi.org/10.1016/j.conbuildmat.2018.01.005</p> <p>Пример источника на кириллице: Мамырханов, А.М., & Нурпеисова, А.К. (2021). Инновационная активность предпринимательских структур. <i>Экономика и бизнес</i>, 5(2), 34–50. https://doi.org/xxxx // Mamyrkhanov, A.M., & Nurpeisova, A.K. (2021). <i>Innovatsionnaya aktivnost' predprinimatel'skikh struktur</i> [Innovative activity of entrepreneurial structures]. <i>Ekonomika i biznes – Economics and Business</i>, 5(2), 34–50. https://doi.org/xxxx (In Russ.)</p>
Книги	<p>Пример источника на латинице: Kotler, P., & Keller, K. L. (2021). <i>Marketing management</i> (15th ed.). Pearson Education. https://www.pearson.com/en-us/marketing-management</p> <p>Пример источника на кириллице: Мамырханов, А.М. (2020). Финансовая устойчивость предприятий. Алматы: Экономика. https://xxxx // Mamyrkhanov, A.M. (2020). <i>Finansovaya ustoychivost' predpriyatii</i> [Financial stability of enterprises]. Алматы: Экономика. https://xxxx (In Russ.)</p>
Отчеты и доклады	<p>Пример источника на латинице: World Bank. (2021). <i>World Development Report 2021: Data for better lives</i>. World Bank Publications. https://www.worldbank.org/en/publication/wdr2021</p> <p>Пример источника на кириллице: Всемирный банк. (2021). Доклад о мировом развитии 2021: данные для лучшего будущего. https://xxxx // Vsemirnyy bank. (2021). <i>Doklad o mirovom razvitii 2021: dannye dlya luchshego budushchego</i> [World Development Report 2021: Data for better lives]. https://xxxx (In Russ.)</p>
Вэб-страницы	<p>Пример источника на латинице: United Nations. (2023). <i>Sustainable Development Goals</i>. https://sdgs.un.org/goals</p> <p>Пример источника на кириллице: Министерство образования РК. (2022). Программа цифровизации образования. https://xxxx // Ministerstvo obrazovaniya RK. (2022). <i>Programma tsifrovizatsii obrazovaniya</i> [Digitalization program in education]. https://xxxx (In Russ.)</p>

Интернет-ресурсы	<p>Пример источника на латинице: International Energy Agency. (2024). <i>Global EV Outlook 2024</i>. https://www.iea.org/reports/global-ev-outlook-2024</p> <p>Пример источника на кириллице: Национальный доклад о состоянии окружающей среды в Казахстане 2022 года. (2022). https://xxxx // Natsional'nyy doklad o sostoyanii okruzhayushchey sredy v Kazakhstane 2022 goda. (2022). [National report on the state of the environment in Kazakhstan, 2022]. https://xxxx (In Russ.)</p>
Архивные материалы	<p>Пример источника на латинице: The National Archives (UK). (1945). <i>War Cabinet Memorandum on Post-War Reconstruction</i> [CAB 66/63/46]. London, United Kingdom.</p> <p>Пример источника на кириллице: Центральный государственный архив Республики Казахстан. (1956). Постановление о развитии научно-технической политики в Республике Казахстан [Ф. 42, Оп. 3, Д. 159]. г. Алматы, Казахстан. // Tsentral'nyy gosudarstvennyy arkhiv Respubliki Kazakhstan. (1956). <i>Postanovlenie o razvitiy nauchno-tekhnicheskoy politiki v Respublike Kazakhstan</i> [Resolution on the development of scientific and technical policy in the Republic of Kazakhstan] [F. 42, Op. 3, D. 159]. Almaty, Kazakhstan. (In Russ.)</p>
Архивные материалы без даты и названия	<p>Пример источника на латинице: U.S. National Archives. (1969). <i>Memorandum from the National Security Advisor to the President on Strategic Arms Limitation Talks</i> [Record Group 59, Entry A1 5166, Box 2412, Folder 4]. Washington, DC, United States.</p> <p>Пример источника на кириллице: Архив Президента Российской Федерации. (б.д.). Архивный документ [Ф. 3, Оп. 158, Д. 116, Л. 116–120]. г. Москва, Россия. // Arkhiv Prezidenta Rossiyskoy Federatsii. (n.d.). <i>Arkhivnyy dokument</i> [F. 3, Op. 158, D. 116, L. 116–120]. Moscow, Russia. (In Russ.)</p>
Материалы конференции	<p>Пример источника на латинице: Smith, J. A. (2022). Digital transformation in the construction industry: Barriers and solutions. <i>Proceedings of the 10th International Conference on Engineering and Technology Innovation</i> (pp. 45–52). Tokyo, Japan: IAOE Press.</p> <p>Пример источника на кириллице: Иванов, А.В. (2019). Цифровизация экономики: вызовы и возможности. <i>Материалы Международной научно-практической конференции «Инновации и развитие»</i>, (с. 115–120). Алматы: КазНУ им. аль-Фараби. // Ivanov, A.V. (2019). <i>Tsifrovizatsiya ekonomiki: vyzovu i vozmozhnosti</i> [Digitalization of the economy: Challenges and opportunities]. <i>Materialy Mezhdunarodnoy nauchno-prakticheskoy konferentsii «Innovatsii i razvitie»</i> [Proceedings of the International Scientific and Practical Conference “Innovation and Development”], (pp. 115–120). Almaty: KazNU named after al-Farabi. (In Russ.)</p>
Диссертации и авторефераты	<p>Пример источника на латинице: Anderson, L. R. (2017). <i>Innovative construction materials and their environmental impact</i> (Doctoral dissertation). Stanford University.</p> <p>Примеры источников на кириллице: Нурпейсова, А.К. (2023). Управление инновационной активностью промышленных предприятий Республики Казахстан [Диссертация на соискание степени доктора PhD, Казахский экономический университет имени Турапа</p>

	<p>Рыскулова]. //Nurpeisova, A.K. (2023). <i>Upravlenie innovatsionnoy aktivnost'yu promyshlennykh predpriyatiy Respubliki Kazakhstan</i> [Management of innovative activity of industrial enterprises of the Republic of Kazakhstan] [PhD dissertation, Turar Ryskulov Kazakh University of Economics]. (In Russ.)</p> <p>Нурпеисова, А.К. (2023). Управление инновационной активностью промышленных предприятий Республики Казахстан [Автореферат диссертации на соискание степени доктора PhD, Казахский экономический университет имени Турара Рыскулова]. //Nurpeisova, A.K. (2023). <i>Upravlenie innovatsionnoy aktivnost'yu promyshlennykh predpriyatiy Respubliki Kazakhstan</i> [Author's abstract of the PhD dissertation, Turar Ryskulov Kazakh University of Economics]. (In Russ.)</p>
<p>Законы и нормативно-правовые акты</p>	<p>Пример источника на латинице: United States Congress. (2010). <i>Patient Protection and Affordable Care Act</i>, Pub. L. No. 111-148, 124 Stat. 119. https://www.congress.gov/bill/111th-congress/house-bill/3590</p> <p>Пример источника на кириллице: Республика Казахстан. (2020). Закон Республики Казахстан «О государственном управлении» от 24 мая 2020 года № 32-VI. // Respublika Kazakhstan. (2020). <i>Zakon Respubliki Kazakhstan «O gosudarstvennom upravlenii» ot 24 maya 2020 goda № 32-VI</i> [Law of the Republic of Kazakhstan “On Public Administration” dated May 24, 2020, No. 32-VI]. (In Russ.)</p>
<p>Стандарты</p>	<p>Пример источника на латинице: International Organization for Standardization. (2015). <i>ISO 9001:2015 – Quality management systems – Requirements</i>. https://www.iso.org/standard/62085.html</p> <p>Пример источника на кириллице: Комитет технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан. (2019). Национальный стандарт Республики Казахстан СТ РК ISO 9001-2019 «Системы менеджмента качества. Требования» (СТ РК ISO 9001-2019). // Komitet tekhnicheskogo regulirovaniya i metrologii Ministerstva trgovli i integratsii Respubliki Kazakhstan. (2019). <i>Natsional'nyy standart Respubliki Kazakhstan ST RK ISO 9001-2019 «Sistemy menedzhmenta kachestva. Trebovaniya»</i> (ST RK ISO 9001-2019) [National Standard of the Republic of Kazakhstan ST RK ISO 9001-2019 “Quality management systems. Requirements”]. (In Russ.)</p>
<p>Коллективная монография</p>	<p>Пример источника на латинице: Fisher, M. M., & Levene, M. (Eds.). (2021). <i>Smart cities: Critical debates on big data, urban development and social justice</i>. Routledge. https://doi.org/10.4324/9780429279176</p> <p>Пример источника на кириллице: Оспанова, Ш.А. (2022). Развитие человеческого капитала в цифровую эпоху. В А.Б. Калиева (Ред.), <i>Экономика знаний: тренды и перспективы</i> (стр. 87–105). Нур-Султан: Экономика. // Ospanova, Sh.A. (2022). <i>Razvitie chelovecheskogo kapitala v tsifrovuyu epokhu</i> [Development of human capital in the digital age]. In A.B. Kaliyeva (Ed.), <i>Ekonomika znaniy: trendy i perspektivy</i> [Knowledge economy: Trends and prospects] (pp. 87–105). Nur-Sultan: Ekonomika. (In Russ.)</p>

Пример оформления списка литературы:

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Drucker, P. F. (2006). *The effective executive: The definitive guide to getting things done*. HarperBusiness.

Fisher, M. M., & Levene, M. (Eds.). (2021). *Smart cities: Critical debates on big data, urban development and social justice*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780429279176>

Yilmaz, M., & Alptekin, A. (2018). The effect of different binders on the properties of dry-mix mortars. *Construction and Building Materials*, 165, 38–46. <https://doi.org/10.1016/j.conbuildmat.2018.01.005>

International Energy Agency. (2024). *Global EV Outlook 2024*. <https://www.iea.org/reports/global-ev-outlook-2024>

Мамырханов, А.М. (2020). Финансовая устойчивость предприятий. Алматы: Экономика. <https://xxxx> //

Мамырханов, А.М. (2020). *Finansovaya ustoychivost' predpriyatii* [Financial stability of enterprises]. Алматы: Экономика. <https://xxxx> (In Russ.)

Оспанова, Ш.А. (2022). Развитие человеческого капитала в цифровую эпоху. В А.Б. Калиева (Ред.), *Экономика знаний: тренды и перспективы* (стр. 87–105). Нур-Султан: Экономика. // Ospanova, Sh.A. (2022). *Razvitie chelovecheskogo kapitala v tsifrovuyu epokhu* [Development of human capital in the digital age]. In A.B. Kaliyeva (Ed.), *Ekonomika znaniy: trendy i perspektivy* [Knowledge economy: Trends and prospects] (pp. 87–105). Nur-Sultan: Ekonomika. (In Russ.)

Мамырханов, А.М., & Нурпеисова, А.К. (2021). Инновационная активность предпринимательских структур. *Экономика и бизнес*, 5(2), 34–50. <https://doi.org/xxxx> // Mamyrkhanov, A.M., & Nurpeisova, A.K. (2021). *Innovatsionnaya aktivnost' predprinimatel'skikh struktur* [Innovative activity of entrepreneurial structures]. *Ekonomika i biznes – Economics and Business*, 5(2), 34–50. <https://doi.org/xxxx> (In Russ.)

5 СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

После списка литературы оформляется раздел «Сведения об авторах», который необходимо представить на трёх языках: сначала на языке рукописи, затем на двух других языках в той же последовательности. Каждый языковой блок размещается последовательно, без разрыва страницы.

Сведения об авторах включают полное имя и фамилию (на соответствующем языке), учёную степень или квалификацию, полное наименование организации с указанием города и страны, а также активную электронную почту и активную ссылку на профиль ORCID. Электронные адреса и ссылки на ORCID обязательно оформляются в виде гиперссылок.

В разделе «Сведения об авторах» размещается фотография каждого автора. К фотографии предъявляются следующие требования:

- **Размер:** 3,21 × 4,5 см.
- **Расположение лица:** лицо должно быть в центре кадра, не слишком приближено и не слишком удалено — в кадре должны чётко просматриваться голова и верхняя часть плеч.
- **Одежда:** деловой или нейтральный стиль.
- **Фон:** однотонный, предпочтительно светлый, без посторонних объектов.
- **Качество:** фотография должна быть чёткой, без пикселизации, фильтров, декоративных рамок и надписей.
- **Актуальность:** желательно, чтобы фотография была сделана в течение последних трёх лет.

Редакция оставляет за собой право отклонить фотографию, не соответствующую указанным требованиям.

Пример оформления сведений об авторах представлен в шаблоне рукописи, который рекомендуется использовать для соблюдения всех технических требований.